

# CURRICULUM VITAE

## **Meta de Vries**

Entrepotbrug 93  
1019 JE Amsterdam  
Tel. 020 6945092  
06 40087216  
[www.metamaco.nl](http://www.metamaco.nl)

### **PERSOONLIJKE GEGEVENS**

Naam de Vries, Meta  
Geboren 10 juli 1958 te Zaandam  
Burgerlijke staat samenwonend, 3 kinderen

### **OPLEIDING**

**VWO, Atheneum met economie**, Blaise Pascal College te Zaandam, 1977

**HBO - Jeugdwelzijnswerk**, Professor Kohnstamm Academie te Amsterdam, 1981

**Pedagogiek**, Universiteit van Amsterdam, propedeuse 1983, doctoraal 1983-1985

**Hogere Kaderopleiding Pedagogiek, specialisatie Management en Beleid**, Hogeschool Holland, 1988-1989

**Transformatiemanagement**, Centrum voor Intuïtie en Transformatie, 1989

**Financieel Management**, Instituut voor Career Development, 1995-1996

**Diverse Theatercursussen**, 1982-1988

### **PROFIEL**

- Pionier en veranderaar
- Vertaler van strategie naar uitvoering
- Netwerker
- Coach
- Verbindt het zakelijke en menselijke
- Communiceert open en direct
- Doortastend
- Resultaatgericht
- Maatschappelijk betrokken

### **INZETBAARHEID**

#### **Opgavetaken**

- Overbruggingsmanager
- Manager binnen veranderingstrajecten
- Projectmanager
- Coach van het operationeel management
- Adviesopdrachten

# CURRICULUM VITAE

## WERKERVARING

### **MEE Amstel en Zaan, cliëntondersteuning voor mensen met een beperking**

Looptijd september 2008 – december 2008  
Functie **Adviesopdracht** m.b.t. cliëntondersteuning GGZ  
Doel Inzicht verschaffen in de cliëntondersteuning GGZ in de regio Amsterdam, de lacunes en de mogelijke rol die MEE kan spelen op grond van haar ervaring en deskundigheid.  
Resultaat MT heeft het advies en de aanbevelingen overgenomen.

### **MEE Amstel en Zaan, cliëntondersteuning voor mensen met een beperking**

Looptijd september 2007 – juli 2008  
Functie **Regiomanager West a.i.**  
Doel Overbruggingsmanagement en structuur bieden. Planmatig en resultaatgericht werken.  
Plaats in de organisatie Lid Managementteam  
Resultaat Koersdagen, Jaarplan 2008, positionering Informatie een Adviesteam, Functioneringsgesprekken, Implementatie HKZ, Training Timemanagement, aanpak Diversiteitbeleid, samenwerking OKC en Loketten Zorg en Samenleven  
Bevoegdheden Leidinggeven aan de teams Informatie en Advies (8), Volwassenen (15), Jeugd (12), medewerkers Eigen Taal (3).  
Resultaatverantwoordelijk voor de productieafspraken. Budgetverantwoordelijkheid.  
Interne contacten Consulenten, directeur, collega managers, staf, P&O, financiën  
Externe contacten Stadsdelen Welzijn/Onderwijs, Maatschappelijke Dienstverlening, loketten Zorg en Samenleven, BJAA, OKC, onderwijs

### **MEE Amstel en Zaan, cliëntondersteuning voor mensen met een beperking**

Looptijd januari 2007 – augustus 2007  
Functie **Regiomanager Oost a.i.**  
Doel Overbruggingsmanagement en het neerzetten van een meer zakelijke stijl van leidinggeven. Planmatig en resultaatgericht werken.  
Plaats in de organisatie Lid Managementteam  
Resultaat Aanpak (dys)functioneren Jeugdteam, Productiegesprekken, deelname loketten Zorg en Samenleven, project Inclusief onderwijs, project Schuldhulpverlening, werkplan Kennisgebied Arbeid, Koersdagen  
Bevoegdheden Leidinggeven aan de teams Informatie en Advies (7), Volwassenen (14) en Jeugd (12)  
Resultaatverantwoordelijk voor de productieafspraken  
Interne contacten Consulenten, directeur, collega managers, staf, P&O, financiën  
Externe contacten Stadsdelen Welzijn/Onderwijs, Maatschappelijke Dienstverlening, loketten Zorg en Samenleven, BJAA, OKC, onderwijs

### **Kindweb / Kinderopvang Combiwel BV**

Looptijd november 2006  
Functie **Adviesopdracht** m.b.t. fusie Kindweb en Combiwel  
Doel analyse van de huidige organisaties en ontwerp van een nieuwe organisatiestructuur.  
Resultaat Adviesrapport over de nieuwe gewenste organisatie, inclusief fasering en stappenplan

## CURRICULUM VITAE

### **Stichting Doras, maatschappelijke dienstverlening**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Looptijd                 | juni 2004 – september 2006  |
| Functie                  | <b>Sectormanager Maatschappelijke Dienstverlening</b>   |
| Doel                     | Integrale hulpverlening<br>Netwerkontwikkeling<br>Resultaatgericht werken door te sturen op het behalen van productieafspraken<br>Kwaliteitsbeleid  |
| Plaats in de organisatie | Lid Managementteam  |
| Resultaat                | School Maatschappelijk Werk op alle basisscholen in Amsterdam Noord, Integrale werkwijze AMW en SHV, Ontwikkeling Casemanagement en Outreachend Werken, Uitbreiding Schuldhulpverlening, Project Eropaf |
| Bevoegdheden             | Leidinggeven aan schuldhulpverleners (14), maatschappelijk werkers (16), sociaal raadslieden (6), staf (2)<br>Verantwoordelijk voor scholingsbudget   |
| Interne contacten        | Medewerkers, directeur, Sectormanager Welzijn Ouderen, Staf, P&O  |
| Externe contacten        | ambtenaren Welzijn/Onderwijs, stedelijk overleg Schuldhulpverlening, eerstelijns instellingen, Mentrum, ketenpartners jeugdhulpverlening en werk en inkomen, onderwijs                                  |

### **Stichting Doras, maatschappelijke dienstverlening**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Looptijd                 | juni 2003 – mei 2004   |
| Functie                  | <b>Manager Algemeen Maatschappelijk Werk a.i.</b>  |
| Doel                     | Positionering van het AMW<br>Netwerkontwikkeling<br>Ontwikkeling School Maatschappelijk Werk                                 |
| Plaats in de organisatie | Lid Managementteam   |
| Resultaat                | Toename aanmeldingen en hulpverleningscontacten, structurele samenwerking BJAA, Handboek SMW, wijziging organisatiestructuur |
| Bevoegdheden             | Leidinggeven aan maatschappelijk werkers (12)<br>Advisering directeur.   |
| Interne contacten        | Medewerkers, directeur, Sectormanager Welzijn Ouderen en Sociaal Juridische Hulpverlening, Staf                              |
| Externe contacten        | ambtenaren Welzijn, BJAA, jeugdhulpverlening, Mentrum, huisartsen, basisscholen  |

### **Stichting Doras, maatschappelijke dienstverlening**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Looptijd                 | januari - december 2002  |
| Functie                  | <b>Manager Sociaal Juridische Hulpverlening a.i.</b>   |
| Doel                     | Teambuilding<br>Visie- en beleidsontwikkeling  |
| Plaats in de organisatie | Lid Managementteam   |
| Bevoegdheden             | Leidinggeven aan schuldhulpverleners (8) en sociaal raadslieden (5). Advisering aan directeur. |
| Interne contacten        | Medewerkers, directeur, Sectormanagers Welzijn Ouderen en Maatschappelijk Werk, Staf           |
| Externe contacten        | stedelijke werkgroep, CWI, sociale dienst  |

### **Stichting Buurtwerk Noord**

|           |  |
|-----------|--|
| Looptijd  | maart - september 2002   |
| Functie   | <b>Coach</b>   |
| Doel      | Coachen van 2 procescoördinatoren aan de hand van gezamenlijk vastgestelde coachingsvraag m.n. gericht op reflectie van eigen handelen en planmatig werken |
| Resultaat | 5 coachingsgesprekken per persoon en het advies aan de managers om meer sturing te geven aan de werkzaamheden van de procescoördinatoren                   |

## CURRICULUM VITAE

### Stichting Buurtwerk Noord

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Looptijd                 | januari - december 2001   |
| Functie                  | <b>Manager Naschoolse Opvang a.i. en Coach</b>  |
| Doel                     | Coaching on the job van de manager NSO en procescoördinator<br>Het structureren van het Bedrijfsbureau NSO<br>Aansturing van het Kwaliteitstraject  |
| Plaats in de organisatie | Lid Managementteam  |
| Resultaat                | De manager en de procescoördinator zijn toegerust om de functie zelfstandig uit te oefenen.<br>Het bedrijfsbureau is gereorganiseerd, zodat het voorwaardenscheppend en ondersteunend functioneert t.b.v. de NSO.<br>Het Kwaliteitstraject is binnen de NSO op hoofdlijnen ontwikkeld en kan worden geïmplementeerd.<br>Extra opdrachten binnengehaald gericht op het structureren van balie/secretariaat en de coaching van de procescoördinatoren Peuterspeelzalen en Jongerenwerk. |
| Bevoegdheden             | Coaching en aansturing van het management NSO.<br>Advisering.   |
| Interne contacten        | Medewerkers, directeur, managers, procescoördinatoren, P&O, financiën   |
| Externe contacten        | adviseur Link   |

### Regionale Thuiszorg Alkmaar

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Looptijd                 | april - oktober 2000  |
| Functie                  | <b>Manager divisie HHD a.i.</b>   |
| Doel                     | Coaching operationeel managers (15 fte)<br>Crisismanagement   |
| Plaats in de organisatie | Divisiemanagement   |
| Resultaat                | Communicatie hersteld tussen Raad van Bestuur en operationeel managers.<br>Het op gang brengen van een veranderingsproces bij de managers, resulterend in het nemen van verantwoordelijkheid behorende bij de functie van operationeel manager. |
| Bevoegdheden             | Coaching en aansturing thuishulpmanagers. Advisering.   |
| Interne contacten        | RvB, Collega Managers, Thuishulpmanagers, P&O   |

### Regionale Thuiszorg Alkmaar

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Looptijd                 | mei 1999 - maart 2000  |
| Functie                  | <b>Rayonmanager a.i.</b>   |
| Doel                     | Overbruggingsmanagement<br>Reorganisatie Divisie Thuiszorg               |
| Plaats in de organisatie | Divisiemanagement  |
| Resultaat                | Splitsing Thuiszorg in divisie HHD en V en V.                            |
| Bevoegdheden             | Aansturing operationeel management. Advisering.                          |
| Interne contacten        | Collega managers, Thuiszorgmanagers, P&O, Thuishulpmanagers, Medewerkers |
| Externe contacten        | Verzorgingshuizen  |

### Amsterdam Thuiszorg

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Looptijd                 | oktober 1998 - april 1999  |
| Functie                  | <b>Manager a.i.</b>  |
| Doel                     | Vormgeven samenwerking en integratie verpleegteams<br>Terugdringen ziekteverzuim en verhoging productiviteit<br>Herstellen van vertrouwen in de organisatie<br>Weg effenen voor nieuwe manager |
| Plaats in de organisatie | RVE -management  |
| Resultaat                | Basis gelegd voor vertrouwen en samenwerking.<br>Ziekteverzuim met 8% teruggedrongen en een  |

## CURRICULUM VITAE

|                   |   |
|-------------------|---|
| Bevoegdheden      | productiviteitsstijging van 5%.<br>Verantwoordelijk voor productie, werving, kwaliteit van de zorg. Het geven van advies. |
| Interne contacten | Collega managers, P&O, Medewerkers, Staf  |
| Externe contacten | Ziekenhuizen, Gezondheidscentra, Huisartsen   |

### **Stichting Pharos, steunpunt gezondheidszorg vluchtelingen**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Looptijd                 | februari 1997 - juni 1998   |
| Functie                  | <b>Manager AGZ a.i.</b>   |
| Doel                     | Overbruggingsmanagement<br>Begeleiden reorganisatieproces binnen de AGZ                       |
| Plaats in de organisatie | Managementteam  |
| Resultaat                | Opheffing AGZ<br>Herplaatsing medewerkers<br>Nieuwe directie                                  |
| Bevoegdheden             | Aansturing artsen, verpleegkundigen en maatschappelijk werkers (20 fte). Advisering.          |
| Interne contacten        | Directie, Collega managers GGZ en O en I,<br>Medewerkers, Projectgroep organisatieverandering |

### **Stichting Kruiswerk Noordoost Utrecht**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Looptijd                 | 1996   |
| Functie                  | <b>Rayonmanager a.i.</b>   |
| Doel                     | Overbruggingsmanagement<br>Begeleiden veranderingsproces   |
| Plaats in de organisatie | Divisiemanagement  |
| Resultaat                | Door efficiëntere inzet personeel productiestijging.<br>Functie overbodig gemaakt door andere rayonindeling. |
| Bevoegdheden             | Resultaatverantwoordelijk voor productie en de kwaliteit van de zorg. Budgetbeheer. Het geven van advies.    |
| Interne contacten        | Directie, divisiemanager, collega rayonmanagers, P&O,<br>Facilitaire dienst, Medewerkers                     |
| Externe contacten        | Gezinszorg, Gezondheidscentrum   |

### **Stichting tot Uitbreiding van de Kinderopvang**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Looptijd                 | 1994-1995   |
| Functie                  | <b>Manager Bedrijfcontacten</b>   |
| Doel                     | Integratie en teambuilding van de afdelingen<br>Plaatsingen, Acquisitie en Relatiebeheer.<br>Productontwikkeling              |
| Plaats in de organisatie | Managementteam  |
| Resultaat                | Herstructureren van de afdeling tot een efficiënte werkorganisatie. Toename aantal landelijke bemiddelingen van kindplaatsen. |
| Bevoegdheden             | Aansturing van de afdeling, verantwoordelijk voor een omzet van 10 miljoen, budget- en resultaatverantwoordelijk.             |
| Interne contacten        | Directie, Collega managers Kinderopvang en Financiën,<br>Medewerkers, P&O   |
| Externe contacten        | Kinderopvangorganisaties, Relaties met bedrijven en particulieren   |

### **Stichting tot Uitbreiding van de Kinderopvang**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Looptijd                 | 1990-1994  |
| Functie                  | <b>Manager Kinderdagverblijven</b>   |
| Doel                     | Organisatorische en inhoudelijke ontwikkeling van de kinderopvang  |
| Plaats in de organisatie | Managementteam   |
| Resultaat                | Voor 10 kinderdagverblijven een organisatiestructuur ontwikkelt en beleid t.a.v. personeel, pedagogisch handelen, plaatsingen, stage en deskundigheidsbevordering. |

## CURRICULUM VITAE

|                   |  |
|-------------------|--|
| Bevoegdheden      | Directe aansturing van 10 leidinggevenden, indirecte leiding over 130 medewerkers. Budgetbeheer. Medeverantwoordelijk voor strategisch beleid. |
| Interne contacten | Directie, Collega managers Bedrijfscontacten en Financiën, Leidinggevenden kinderdagverblijven, Medewerkers, P&O                               |
| Externe contacten | Ouders, Kinderdagverblijven, Inspectie   |

### **Stichting tot Uitbreiding van de Kinderopvang**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Looptijd                 | 1989-1990   |
| Functie                  | <b>Regiodirectrice</b>                                  |
| Doel                     | Het opzetten van nieuwe kinderdagverblijven             |
| Plaats in de organisatie | Leidinggevende direct onder de directeur                |
| Resultaat                | De realisatie van 6 kinderdagverblijven                 |
| Bevoegdheden             | Aansturing leidinggevenden. Inkoop. Budgetbeheer.       |
| Interne contacten        | Directeur, Leidinggevenden, Medewerkers                 |
| Externe contacten        | Ouders, Architecten, Aannemers, Leveranciers, Inspectie |

### **Peuterspeelzaal "Het Speelhol"**

|          |  |
|----------|--|
| Looptijd | 1987 - 1989  |
|          | Het begeleiden van peuterleidsters, m.n. gericht op de ontwikkeling van het spelelement in het werk. |

### **Clown**

|          |   |
|----------|---|
| Looptijd | 1985 - 1989                             |
|          | Het geven van voorstellingen als clown. |

### **Kinderopvang**

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| Looptijd | 1985 - 1989                      |
|          | Het verzorgen van privé - opvang |

### **Kinderopvang**

|          |   |
|----------|---|
| Looptijd | 1984 - 1985   |
|          | Het begeleiden en afbouwen van een crèche verbonden aan een V.O.-opleiding. |

### **Stichting de Regenboog, sectie prostitutie**

|          |   |
|----------|---|
| Looptijd | 1983 - 1984   |
|          | Het inventariseren van het Wallengebied, het contact leggen met andere hulpverleningsinstanties en individuele begeleidingscontacten. |

### **Stichting de Regenboog, drugshulpverlening**

|          |                                   |
|----------|-----------------------------------|
| Looptijd | 1981 - 1982                       |
|          | Het werkzaam zijn als gastvrouw . |

### **Vakantie Comité Amsterdam**

|          |   |
|----------|---|
| Looptijd | 1978 - 1982   |
|          | Het organiseren van zomervakantieactiviteiten als hoofdleidster en als leidster "Creatief". |

## NEVENACTIVITEITEN

### **Groenrijk de Vries**

|          |   |
|----------|---|
| Looptijd | december 1999 – oktober 2001  |
|          | Het voeren van de financiële administratie en het begeleiden van de sanering van een tuincentrum, waaronder het ontslaan van 8 personeelsleden. Dit als gevolg van het overlijden van mijn broer. |